SENA	**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA** **LISTA DE CHEQUEO** **FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

1. INFORMACIÓN GENERAL			
Centro de Formación:	CENTRO DE GESTIÓN Y DESARROLLO AGROINDUSTRIAL DE ARAUCA	Código:	
Regional:	ARAUCA	Código:	
Programa de formación:	TÉCNICO EN MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO	No de Ficha:	**2822931**
Código para identificación del instrumento *Digite las iniciales del instrumento de evaluación y el tipo de evidencia "LCHD" para desempeño y "LCHP" para producto - el código de la competencia - consecutivo del instrumento de evaluación (inicia en 01).*		260102011	

Fase del Proyecto:	EJECUCION	Actividad del Proyecto:	DIAGNOSTICAR EQUIPOS DE CÓMPUTO Y/O DISPOSITIVOS MÓVILES SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVIDAD
Competencia a evaluar:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios		
Resultado (s) de aprendizaje a evaluar:	Optimizar, los procedimientos para la solicitud y trámite de servicios		
Fecha de aplicación:			
Lugar de evaluación:	AMBIENTE 3		
Tipo de evidencia:	Desempeño		Producto: X
Nombre del aprendiz:			
Número de Documento:	Tipo de Documento	Lugar de Expedición	
Nombre del instructor:			

Nº	**MOMENTOS DE OBSERVACIÓN EXIGIDOS EN LA NORMA** **INDICADORES DE EVALUACIÓN**	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES***
		SI	**NO**	
1	Diseña varios escenarios hipoteticos de solicitudes de servicio siguiendo los procedimientos técnicos establecidos.	si		
2	Comprende el diseño de las solicitudes para la recepción de equipos de cómputo a realizar mantenimientos.	si		

3	Analiza cómo se organizaron, identificando los procedimientos técnicos utilizados y sugiriendo posibles mejoras.	si		
4	Muestra los pasos específicos para organizar solicitudes de servicio, desde la recepción hasta la resolución, de acuerdo con los procedimientos técnicos establecidos.	si		
5	Práctica en el entorno laboral donde se organizan visitas a empresas de servicios técnicos donde se puede observar cómo se organizan las solicitudes de servicio.	si		
6	Desarrolla manuales detallados que describan los procedimientos técnicos para organizar solicitudes de servicio en diferentes situaciones.	si		
7	El aprendiz proporciona acceso a software de gestión de solicitudes de servicio y se guía a través de ejercicios prácticos.	si		

Si el concepto es de AÚN NO CUMPLE, el instructor deberá escribir a continuación la competencia faltante, orientar la forma en que puede ser adquirida, concretar la fecha en que se evaluará dicha evidencia y firmar el aprendiz el nuevo compromiso.

JUICIO DE LA COMPETENCIA	**CUMPLE**	X	**AÚN NO CUMPLE**	

IDENTIFICACIÓN DE LA(S) COMPETENCIA(S) FALTANTE(S) -ANÁLISIS DEL EVALUADOR-

_____ _____

FIRMA DEL APRENDIZ **FIRMA DEL INSTRUCTOR**

CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	**Cargo**	**Dependencia**	**Fecha**
Autor (es)	ROSSVAN JOHAN PEÑA ADARME	INSTRUCTOR	CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO	22-03-2024

			AGROINDUSTRIAL DE ARAUCA	